



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АМВРОСИЕВКА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23. 09. 2019

г. Амвросиевка

№ 323



Об утверждении Положения о Почётной грамоте и объявлении Благодарности главы администрации города Амвросиевка

С целью стимулирования и поощрения трудовой и общественной активности граждан, а также в знак признания особо выдающихся заслуг в социально-экономическом развитии города, в деле защиты прав человека, охраны жизни и здоровья людей, укрепления мира и согласия в обществе, за деятельность, способствующую развитию и процветанию города Амвросиевка, повышению его популярности и престижа в Донецкой Народной Республике и за её пределами, руководствуясь ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», п.п. 3.1.1. п. 3.1. и п. 4.1. Положения об администрации города Амвросиевка, утвержденным распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 23.03.2015 года № 69

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положения о Почётной грамоте и объявлении Благодарности главы администрации города Амвросиевка (прилагается);

2. Специалисту первой категории- юрист общего отдела администрации города Амвросиевка Смелову Д.П. предоставить данное распоряжение на государственную регистрацию в Амвросиевское районное управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

3. Начальнику общего отдела администрации города Амвросиевка Никитиной М.В. опубликовать настоящее Распоряжение на информационном сайте администрации города Амвросиевка в течение семи дней после государственной регистрации;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Амвросиевка Авдееву О. Н. ;

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
города Амвросиевка



Н.П. Докука

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением главы  
администрации города  
Амвросиевка  
от 23.09.2019г. № 323

**Положение  
о Почетной грамоте и объявлении Благодарности главы  
администрации города Амвросиевка**

**I. Общие положения**

1.1. Почетная грамота и Благодарность главы администрации города Амвросиевка (далее – поощрения) являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления и присваивается с целью стимулирования и поощрения трудовой и общественной активности граждан, а также в знак признания особо выдающихся заслуг в социально-экономическом развитии города, в деле защиты прав человека, охраны жизни и здоровья людей, укрепления мира и согласия в обществе, за деятельность, способствующую развитию и процветанию города Амвросиевка, повышению его популярности и престижа в Донецкой Народной Республике и за её пределами.

1.2. Виды поощрений администрации города Амвросиевка:

1) Почетная грамота администрации города Амвросиевка (Приложение3);

2) Благодарность главы администрации города Амвросиевка (Приложение3).

1.3. Награждение поощрениями осуществляется исходя из принципов:

1) поощрения награждаемых граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

2) поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов за весомый вклад в развитие города Амвросиевка;

3) единства требований и равенства условий награждения поощрениями;

4) открытости и гласности процедуры представления и награждения кандидатов.

1.4. Основаниями для награждения являются:

1) значительный вклад в социально-экономическое, культурное и духовное развитие города Амвросиевка;

2) особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории города Амвросиевка;

3) самоотверженный труд, мужество, героизм, патриотизм, преданность профессиональному долгу;

4) высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее;

5) особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление города Амвросиевка, повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа города Амвросиевка;

6) активная общественная и благотворительная деятельность;

7) активное участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках-конкурсах, выставках, ярмарках;

8) эффективное внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

1.5. Вид поощрения определяется в зависимости от характера и степени заслуг представляемого к награждению. Один и тот же награждаемый не может одновременно быть представлен к награждению поощрениями администрации города Амвросиевка нескольких видов.

1.6. Представление к повторному награждению Почетной грамотой администрации города Амвросиевка, Благодарностью главы администрации города Амвросиевка рассматривается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг и достижений.

1.7. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности главы администрации города Амвросиевка взамен утраченных не выдаются.

## **II. Порядок награждения Почётной грамотой и объявления Благодарности главы администрации города Амвросиевка**

2.1. Представление к награждению поощрениями администрации города Амвросиевка вносится на имя главы администрации города Амвросиевка.

2.2. Представление к награждению могут вносить: глава администрации города Амвросиевка, заместитель главы администрации города Амвросиевка, управляющий делами администрации города Амвросиевка, депутаты Народного Совета Донецкой Народной Республики, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности;

2.3. По личным обращениям граждан награждение поощрениями администрации города Амвросиевка не производится.

2.4. Многолетний труд в рамках исполнения должностных обязанностей, наступление даты государственных, профессиональных, городских праздников не являются основанием к награждению.

2.5. Перечень документов, подаваемых при внесении представления к награждению поощрениями администрации города Амвросиевка:

- 1) письменное ходатайство, оформленное на официальном бланке (приложение 1);
- 2) характеристика кандидата (приложение 2);
- 3) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива или собрания граждан, общественной организации о рекомендации кандидатуры, в случае, если они выступают инициатором награждения;
- 4) копия паспорта (1, 2 стр.).

2.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению поощрениями администрации города Амвросиевка, глава администрации города Амвросиевки издает распоряжение об отмене распоряжения (о внесении изменений в распоряжение) главы администрации города Амвросиевка о награждении поощрениями администрации города Амвросиевка в отношении названного лица, а врученное лицу поощрение подлежит возврату в администрацию города Амвросиевка.

2.7. Представление к награждению поощрениями администрации города Амвросиевка (с приложениями) не позднее чем за 30 дней до даты награждения подается в администрацию города Амвросиевка для рассмотрения Наградной комиссией администрации города Амвросиевка (далее — Комиссия).

2.8. Комиссия является консультативно-совещательным органом при администрации города Амвросиевка. Состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением главы администрации города Амвросиевка. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации города Амвросиевка для принятия соответствующего решения в форме распоряжения.

2.9. На основании распоряжения главы администрации города Амвросиевка производится награждение.

2.10. Почетная грамота и Благодарность главы администрации города Амвросиевка подписываются лично главой администрации города Амвросиевка и заверяются гербовой печатью администрации города Амвросиевка.

2.11. Вручение поощрений администрации города Амвросиевка осуществляется главой администрации города Амвросиевка или, по его поручению, другим уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

2.12. Копия распоряжения главы администрации города Амвросиевка о награждении (выписка из распоряжения) направляется в адрес соответствующего предприятия, учреждения, организации, воинского формирования, объединения граждан, союза, которые инициировали представление к награждению.

2.13. Сведения о награждении вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц.

2.14. Изготовление и хранение поощрений администрации города Амвросиевка осуществляет общий отдел администрации города Амвросиевка.

2.15. Финансирование расходов, связанных с изготовлением поощрений, осуществляется в пределах утвержденного финансирования на содержание администрации города Амвросиевка.

Управляющий делами администрации  
города Амвросиевка



  
О. Н. Авдеева

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте и  
объявлении Благодарности главы  
администрации города Амвросиевка

Оформляется на официальном бланке

Главе администрации города  
Амвросиевка

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

О награждении

Уважаемый \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией предприятия)

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении \_\_\_\_\_ (указать награду администрации города Амвросиевка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество на основании паспорта)

\_\_\_\_\_ (должность, полное наименование)

за

\_\_\_\_\_ (указать основание для поощрения, достижения, и конкретные заслуги, за которые подается к награждению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Приложение:
1. Характеристика кандидата представляемого к награждению.
  2. Копия паспорта (1, 2 стр.).
  3. Обоснование личного вклада кандидата в развитие города Амвросиевка или признание его особых заслуг (для присвоения звания).
  4. Протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (совета) выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения, в случае если они выступают инициатором награждения.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Управляющий делами администрации  
города Амвросиевка



О. Н. Авдеева

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте и  
объявлении Благодарности главы  
администрации города Амвросиевка

ХАРАКТЕРИСТИКА  
к награждению

(указать награду администрации города Амвросиевка)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(на основании паспорта в именительном падеже)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Должность и место работы, службы \_\_\_\_\_  
(полное наименование, без аббревиатур, сокращений, в соответствии со штатным расписанием

и регистрацией предприятия)

4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в данной организации, учреждении \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_

7. Характеристика награждаемого \_\_\_\_\_  
(дается оценка профессиональной компетенции, деловых,

личностных качеств сотрудника, уровень его работоспособности, указываются конкретные примеры

заслуг (вклад) данного работника за последний год в развитие предприятия, деятельность организации,

дается информация о наградах, поощрениях с указанием вида и дат, его личные качества

относительно взаимоотношений с трудовым коллективом)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Управляющий делами администрации  
города Амвросиевка



О. Н. Авдеева

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте и  
объявлении Благодарности главы  
администрации города Амвросиевка

**Описание и образец Почётной грамоты**

Образец Почётной грамоты администрации города Амвросиевка представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4 (210х270мм). Цветное исполнение наградного листа выполнено в красном и жёлтом цвете.

На расстоянии 10 мм от края листа расположена узорная рамка золотого цвета шириной 6 мм. Рамка с внешней стороны обрамлена полосой красного цвета шириной 10 мм. Фон внутри рамки светло-жёлтого цвета.

В верхней части рамки расположена трехцветная лента в виде Флага Донецкой Народной Республики и на ней в середине расположен Герб Донецкой Народной Республики в кругу красного цвета из-под которого с обеих сторон, выходят лавровые «золотые» ветви. Ниже красным полужирным шрифтом с заглавной буквы расположена надпись: «Почётная грамота». Далее поле для записи.

В нижней части рамки по центру расположена надпись: «г. Амвросиевка».

**ОБРАЗЕЦ**



### Продолжение приложения 3

## Описание и образец Благодарности главы администрации города Амвросиевка

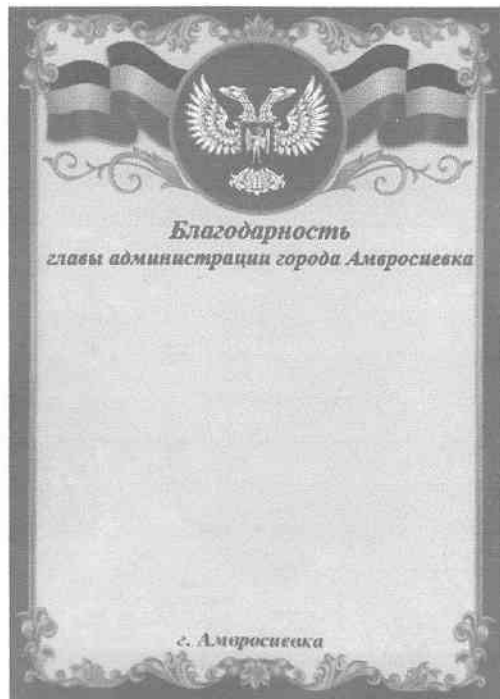
Образец благодарности главы администрации города Амвросиевка представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4 (210х270мм). Цветное исполнение наградного листа выполнено в красном и жёлтом цвете.

На расстоянии 10 мм от края листа расположена узорная рамка золотого цвета шириной 6 мм. Рамка с внешней стороны обрамлена полосой красного цвета шириной 10 мм. Фон внутри рамки светло-жёлтого цвета.

В верхней части рамки расположена трехцветная лента в виде Флага Донецкой Народной Республики и на ней в середине расположен Герб Донецкой Народной Республики в кругу красного цвета из-под которого с обеих сторон, выходят лавровые «золотые» ветви. Ниже красным полужирным шрифтом с заглавной буквы расположена надпись: «Благодарность главы администрации города Амвросиевка». Далее поле для записи.

В нижней части рамки по центру расположена надпись: «г. Амвросиевка».

### ОБРАЗЕЦ



Управляющий делами администрации  
города Амвросиевка



О. Н. Авдеева